



Образец на публична покана по чл. 4 от ПМС № 80/09.05.2022 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА КРАЙНИЯ ПОЛУЧАТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: АТРА - 96 ООД		
Адрес: ул. "Антим I" № 22		
Град: Пловдив	Пощенски код: 4000	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Борис Иванов Иванов	Телефон: +359 32 954 139	
Електронна поща: atra66.projects@gmail.com	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) https://www.atra-bg.com/		

I.2) Вид на крайния получател и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): 27.33 Производство на електроинсталационни изделия
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ





II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: гр. Пловдив, ул. Васил Левски № 242 код NUTS: BG421	Място на изпълнение на услугата: _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

„Доставка и внедряване на дълготраен материален актив (ДМА) в изпълнение на проект по Договор № BG-RRP-3.004-1258-C01”, включваща следните минимални технически и функционални характеристики, и модули:

1. Модул за лазерно рязане

- Максимална консумирана мощност–макс. 30KW;
- Работна температура–мин. 0-45°C;
- Ниво на шум–макс. 65 Db;
- Площ на рязане–мин. 3000 x 1500 mm;
- Мощност–мин. 2000 W;
- Дължина на вълната–мин. 1070 mm;
- Капацитет на рязане на кръгла тръба мин. 30 mm.–макс. 220 mm;
- Капацитет на рязане на правоъгълна тръба мин. 25x25 mm, макс. 150x150 mm;
- Дължина на тръбата–макс. 6 m.

2. CNC Тръбоогъващ модул

- Максимален диаметър на тръба–ф 38mm;
- Максимална дебелина на тръба–2 mm;
- Максимален ъгъл на огъване–190;
- Максимален радиус на огъване–250 mm;
- Минимален радиус на огъване–25 mm;
- Работна скорост на подаване–1500 mm/s;
- Работна скорост на въртене–180°/ sn;
- Работна скорост на огъване–150 / sn;





- Работен толеранс +/-0,1 mm.

3. Модул Електрическа абкант преса със серво задвижване и цифрово управление

- Усилие–мин. 40 ton;
- Дължина на огъване–мин. 2050 mm;
- Разстояние между колоните–мин. 1700 mm;
- Ход на редата–мин. 200 mm;
- Работна височина–1000 mm;
- Работен ход–мин. 10-20 mm/sec;
- Бърз ход–мин. 100-150 mm/sec;
- Дължина ос X–мин. 650 mm;
- Дължина ос R–мин. 250mm;
- Мощност серводвигателите (2 бр)–2 x мин. 7.2 kW.

4. Лентошлифовачен модул

- Мощност на двигателя–мин. 7.5 kW/10hp;
- Максимална ширина на материала–600mm;
- Максимална дебелина на материала–1-156mm;
- Максимална дължина на материала–300mm;
- Скорост на подаване–2-9 m/min.

5. Лазерен модул за заваряване

- Лазерна мощност–мин. 1500 W;
- Дължина на вълната–мин: 1070 nm;
- Дължина на фиброкабела–мин. 10m;
- Фокусно разстояние–мин. 150mm;
- Непрекъснат режим на работа;
- Скорост на заваряване–мин. 0-190 mm/s;
- Наличие на водно охлаждане;
- Управление на лазерната емисия;
- Диаметър на заваръчната тел–мин. 0.8, 1.0, 1.2, 1.6 mm;
- Автоматично телеподаване;
- Сензорен екран.

Допълнителни характеристики подлежащи на оценка, съгласно Методиката за оценка на офертите

1. Допълнителни технически спецификации на оборудването, осигуряващи по - високо качество и производителност:

- Автоматичен фокус на главата за модула за лазерно рязане;
- Автоматично разполагане на различни детайли върху листа и тръбата при модула за лазерно рязане;
- Наличие на 5 управляеми оси за тръбоогъващия модул;
- Наличие на спящ режим с цел пестене на енергия докато работи машината.

2. Организация на доставката

- 2.1. Към офертата е предложен линеен график за изпълнение на доставката (на примера на ГАНТТ диаграма, графика таблица или еквивалент). В него са описани дейностите и стъпките за изпълнение, включително: Дейност 1. Инициране на доставката, преглед на местоположението, планирано за инсталация; Дейност 2. Изготвяне на чек-лист от Изпълнителя на необходимите условия, които да осигури Възложителя (пространство, основа, комуникационно и захранващо окабеляване, др.); Дейност 3. Поръчка на елементи на оборудването, предварителна окомплектовка на оборудването, при необходимост; Дейност 4. Уведомление за готовност за доставка и извършване на доставка на оборудването; Дейност 5. Монтаж и инсталация, пробни пускове на





инсталираното оборудване; Дейност 6. Обучение за работа и безопасност при работа с оборудването. В линейния график за конкретните дейности е посочено времето за изпълнение за всяка от описаните дейности.

2.2. Към офертата е предложена таблица/матрица за разпределяне на ролите и отговорностите при реализиране на доставката (на примера на RACI таблица/матрица или еквивалент). В таблицата/матрицата са идентифицирани свързаните с доставката дейности и задачи, роли и отговорности, както и са описани изпълнителите, отговорниците, лицата които трябва да бъдат консултирани и лицата, които трябва да бъдат информирани за изпълнението на всяка от идентифицираните задачи, свързани с доставката.

3. Управление на риска и опазване на околната среда

3.1. Към офертата е предложен регистър на риска, свързан с изпълнението на доставката, като са анализирани и предложени мерки за избягване на риска за най-малко следните рискове: Риск 1 - Недобра комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя; Риск 2 - Ненавременен изпълнение на всяко от задълженията от страна на Изпълнителя и пропуски при осигуряване на пълна завършеност и интегрираност на доставеното оборудване; Риск 3 - Забавяне при изпълнение на доставката, опасност от неспазване на срока за изпълнение на настоящата поръчка; Риск 4 - Липса на информиране на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите. В регистъра е оценено въздействието и са предложени мерки за управление на описаните рискове.

3.2. Изпълнителят е предвидил и описал в офертата мерки за опазване на околната среда по време на реализиране на доставката, включително са предвидени минимум от следните мерки: Мярка 1. Прибиране и съхранение, или изхвърляне на остатъчните опаковки, неизползвани материали и консумативи или остатъци на определените за това места; Мярка 2. Осигуряване на безопасна и здравословна среда (включително намаляване на вредни въздействия от шум, прах, или други причинители на дискомфорт и вреден труд) за операторите, извършващи монтажа и инсталация на оборудването.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

- CPV код - 42900000-5 Различни видове машини с общо и специално предназначение

II.1.4) Обособени позиции: да не

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)
„Доставка и внедряване на дълготраен материален актив (ДМА) в изпълнение на проект по Договор № BG-RRP-3.004-1258-C01”

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 1 400 000.00 лева без ДДС

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора





Финансирано от
Европейския съюз
NextGenerationEU

Срок за изпълнение в месеци: до 7 месеца от сключване на договора за доставка, но не по-късно от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, който изтича на 02.05.2024 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):
НЕПРИЛОЖИМО

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

- Авансово плащане – до 5% /пет процента/ от стойността на договора за доставка, платими при подписване на договор за доставка.
- Междинни плащания – до 85% /осемдесет и пет процента/ от стойността на договора за доставка, при получаването на писмено известие за готовност за стартиране и/или за готовност за доставка на актива.
- Окончателно плащане - 10% /десет процента/ от стойността на договора за доставка, след извършена доставка, при изпълнение на следните условия:
 - Извършена доставка и инсталиране на дълготрайния актив;
 - Извършено обучение за работа с дълготрайния актив, предмет на договора;
 - Подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставки по образец на Управляващия Орган без забележки.

В основанието за плащане на фактурата, издадена от Изпълнителя задължително се посочва текста: **Разходите са по проект № BG-RRP-3.004-1258-C01**

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

НЕПРИЛОЖИМО

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.
3. Други документи (ако е приложимо).
 - В случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, следва да се представи Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и да се предоставят документите по т. 1 и 2 за всяко лице от обединението.
 - В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или официално копие, придружено с превод на български език.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние по чл. 7, ал. 11 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания:





<p>1. Баланс и ОПР, като съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – <i>сканирани копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или копия, заверени с КЕП на лице с право да представлява кандидата.</i></p>	<p>1. Общият оборот (нетните приходи от продажби) на кандидата за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, да е равен на 2 пъти прогнозната стойност, за която се кандидатства.</p> <p><i>* Когато по обективни причини кандидат не е в състояние да представи поисканите документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг еквивалентен документ.</i></p>
---	--

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация по чл. 7, ал. 13 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга (например: референции от предишни възложители) - <i>в оригинал, подписана и подпечатана на хартия или подписана с КЕП от лице с право да представлява кандидата.</i></p> <p>2. Сертификат, който удостоверява съответствието на кандидата със стандарт за система за управление на качеството, като се посочват системите за управление на качеството ISO 9001 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството - <i>сканирано копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или копия, заверени с КЕП на лице с право да представлява кандидата.</i></p> <p><i>*Под еднакви или сходни активи с предмета на поръчката за да се разбира всякакъв вид машини, използвани в производствения процес – обработващи машини или стругове, или машини за шлайфане и заваряване, или други машини, използвани в производството.</i></p>	<p>Минимални изисквания:</p> <p>1. Кандидатът трябва да има минимум 3 (три) изпълнени доставки с предмет сходен с предмета на обособената позиция през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Освен изисквания списък, към него оферентът трябва да приложи и референция от възложителя за всяка описана доставка.</p> <p>2. Кандидатът трябва да разполага с внедрена в своето предприятие сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалент, издадена от акредитирана сертифицираща организация.</p> <p><i>* Под еднакви или сходни активи с предмета на поръчката за да се разбира всякакъв вид машини, използвани в производствения процес – обработващи машини или стругове, или машини за шлайфане и заваряване, или други машини, използвани в производството.</i></p>
---	---

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите





Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели	Тежест
1. Предложена цена (П1)	1. 30%
2. Допълнителни показатели за качество, организация и управление на доставката (П2)	2. 50%
3. Условия на гаранционно обслужване (П3)	3. 20%

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за финансиране: BG-RRP-3.004-1258-C01/02.05.2023 г.
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 08/09/2023 г. (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата. Офертите се подават чрез Информационната система за Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), раздел „Национален план за възстановяване и устойчивост“.
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата: 1. https://www.atra-bg.com/ - (интернет адреса на крайния получател - когато е приложимо) 2. https://eumis2020.government.bg/ - (интернет адрес на ИСМ)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (dd/mm/yyyy) или в месеци: 6 /шест/ месеца (от крайния срок за получаване на оферти)





РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.;
3. Други документи (ако е приложимо)

а) В случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, следва да се представи Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и да се предоставят документите по т. 1 и 2 за всяко лице от обединението.

б) В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или официално копие, придружено с превод на български език.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Баланс и ОПР, като съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – сканирани копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или копия, заверени с КЕП на лице с право да представлява кандидата.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга (например: референции от предишни възложители) - в оригинал, подписана и подпечатана на хартия или подписана с КЕП от лице с право да представлява кандидата.
2. Сертификат, който удостоверява съответствието на кандидата със стандарт за система за управление на качеството, като се посочват системите за управление на качеството ISO 900 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството - сканирано копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или копия, заверени с КЕП на лице с право да представлява кандидата.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:





1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от крайния получател*):
 - а) Подписан на всяка страница проект на договор за съгласие с условията му.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от крайния получател разяснения по документацията за участие. Крайният получател е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.
3. Крайният получател може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

